

Tez İzleme Komitesi (TİK) toplantıları ne zaman ve nasıl olacak? Ne yapmalıyım? Tez izleme süreci nasıl işleyecek?

1. Tez İzleme Komitesi, **1 Ocak-30 Haziran** ve **1 Temmuz- 31 Aralık** aralığında olmak üzere **yılda iki kez** toplanır. Öğrenci her bir toplantı için, **toplantı tarihinden en az bir ay önce** komite üyelerine yazılı rapor sunar.

→Bu aşamadan sonra yapılacak iş/işlemler nelerdir? Bu aşamadan sonra öğrencinin bizzat yürüteceği iş/işlem söz konusu değildir. Ancak öğrencinin tüm süreci takip etmesi gerekir.

2. Tez İzleme Komitesi üyeleri danışmanın daveti üzerine toplanarak öğrencinin toplantı tarihinden en az bir ay önce sunduğu raporunu inceler. Toplantı sonucunda Enstitünün internet sitesinin **“Belgeler/Formlar”** kısmında yer alan **“Tez İzleme Komitesi Tutanağı”** tüm üyeler tarafından imzalanır. Bu tutanakta öğrencinin oybirliğiyle ya da oyçokluğuyla öğrencinin **“başarılı”** ya da **“başarısız”** olduğu belirtilir.

3. Danışman, Tez İzleme Komitesi üyeleri tarafından imzalanan Tez İzleme Komitesi Tutanağını ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına iletir, Anabilim Dalı Başkanlığı bu tutanağı Enstitüye gönderir.

4. Anabilim Dalı Başkanlığından gelen öğrenciye mahsus **“Tez İzleme Komitesi Tutanağı”** öğrenci bilgi sistemine işlenir. **Eğer Tez İzleme Komitesi Tutanağında tez adı değişikliği var ise**, bu konu Enstitü Yönetim Kurulu gündemine sunulur, alınan karar öğrencinin bilgi sistemine işlenir ve Anabilim Dalı Başkanlığına gönderilir.

5. Tez adı değişikliği varsa, öğrenci tezine ait **yeni başlığı YÖK Ulusal Tez Merkezinde günceller**. Eğer **tez konusunda değişiklik söz konusuysa, süreç tez önerisi aşamasından yeniden başlatılmalıdır.**